

# A KISKUNLACHÁZI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

## HÁZIRENDJE

### 2013.

Hatálybalépés ideje: 2013. év szeptember 1.

#### A Házirend hatálya

A Házirend **területi** hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig tartó időt, és az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézményen kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A Házirend **személyi** hatálya a tanulóra, a pedagógusra, az iskola minden alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényességi képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít köteleességeket.

#### 1. A tanulói joggyakorlás

- Joga az iskola foglalkozásait látogatni.
- Kérésére korrepetálásban részesülhet.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet.
- Hozzájuthat tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez.
- Tájékoztatást kaphat jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Kezdeményezheti diákkör létrehozását, annak tagja lehet. Kezdeményezéseire tanári segítséget kérhet, működési szabályait az iskola igazgatójával jóvá kell hagyatni.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat bármely kérdésben, beleértve az őt nevelő-oktató pedagógusok munkáját is.
- Tájékoztatást kaphat a személyét és tanulmányait érintő ügyekben.
- Kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz azok munkaidejében bármikor, tanórán kívül: szülők közösségéhez, az iskolaszékhez; írásban az igazgatón keresztül javaslatot tehet a személyét és tanulmányait érintő ügyekben.
- Érdekeinek képviselésére tanulótársaival diákönkormányzatot hozhat létre.
- Választó és választható lehet a diákképviselőbe.
- A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként.

- Menzai étkezést kérhet, a helyi önkormányzatokhoz intézett támogatás iránti kérelméhez az iskola javaslatát kérheti.
- Előzetes engedélykérés után osztályszintű rendezvényeket szervezhet.
- Az iskola helyiségeit rendeltetésszerűen használhatja.
- A könyvtárt a nyitvatartási időben látogathatja.
- Az iskola berendezési tárgyait és eszközeit rendeltetésnek megfelelően - ha szükséges pedagógus felügyelete mellett – használhatja.
- Az iskola beltéri ping-pong asztalait szünetekben és tanítás után – rendeltetésnek megfelelően – használhatja.
- Az iskola kültéri sporteszközeit és pályáit tanítási időn kívül - rendeltetésnek megfelelően – saját felelősségére használhatja.

## **2. Tanulói kötelességek végrehajtásának módja**

- Tartsa meg a tanulmányi- és házirendet!
- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon, tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének!
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét!
- Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt tárgyakat, eszközöket, dolgokat!
- Védje az intézmény létesítményeit, berendezéseit, eszközeit!
- Tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, oktatók, valamint más iskolai dolgozók személye és munkája iránt, becsülje társait. Köszöntse iskolája tanárait, tanulótársait! Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát!
- Az iskolában és iskolán kívül fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az intézmény jó hírnevéhez!
- Az iskola ünnepélyein, rendezvényein kulturált magatartással, az alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg (fehér ing, sötét alj illetve nadrág, vagy egységes ünnepi osztályöltözet).
- Iskolába jövet és hazafelé, tartsa be a közlekedés szabályait és az utazási fegyelmet!
- Az iskola területén bekövetkezett bármely balesetet, veszélyeztetést azonnal jelentse a legközelebbi tanárnak, vagy az igazgatóságnak!

- Az ellenőrző könyvét minden nap hozza magával, osztályzatait oda vezesse be, a 18 éven aluli tanulók a beírásokat és értesítéseket haladéktalanul írassák alá a szülőkkal, ill. gondviselővel!
- Hetesi feladatokat az osztályfőnök által meghatározott beosztás szerint lássa el!
- Az iskola felszereléseiben, eszközeiben, létesítményeiben okozott kárért a jogszabályban előírtak szerint kártérítéssel tartozik.
- Ismerje az épület kiürítési tervét, rendkívüli esemény estén tartsa be az abban foglaltakat!
- Az iskola által szervezett, pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tartsa be a kulturált emberhez méltó viselkedési szabályokat, tartózkodjon a káros szenvedélyek gyakorlásától!
- A tanuló károkozás esetén, a közoktatási törvényben foglaltak szerint, kártérítéssel tartozik.

### 3. Az iskola munkarendje

- A tanév kezdő és befejező napját a mindenkori miniszteri rendelet határozza meg.
- A tanulók az első óra megkezdése előtt 10 perccel (figyelembe véve a közlekedési eszközök érkezését) kötelesek az iskolába érkezni.
- Kerékpár és kismotor az arra kijelölt helyen tárolható.
- Gépjárművel az iskola területére (tanítási időn kívül is) behajtani tilos!
- Első csengetés hétfői napon 7<sup>55</sup>-kor, a napi hirdetésre a tanulók felsorakoznak, kedd-péntek a tanítás 8<sup>00</sup>-kor kezdődik.
- Az első óra 8<sup>00</sup> órakor kezdődik.
- A tanítási órák időtartama 45 perc.

<b>Csengetési rend:</b>				<b>szünet</b>
1.	08 <sup>00</sup>	-	08 <sup>45</sup>	10 perc
2.	08 <sup>55</sup>	-	09 <sup>40</sup>	10 perc
3.	09 <sup>50</sup>	-	10 <sup>35</sup>	10 perc
4.	10 <sup>45</sup>	-	11 <sup>30</sup>	20 perc (főétkezés ideje)
5.	11 <sup>50</sup>	-	12 <sup>35</sup>	5 perc
6.	12 <sup>40</sup>	-	13 <sup>25</sup>	5 perc
7.	13 <sup>30</sup>	-	14 <sup>15</sup>	

- Becsengetés után a tanulók a tanterekben tartózkodnak, a rendért – az órát tartó tanár megérkezéséig – a hetesek a felelősök: ha a tanár a csengetés után 5 perccel nem érkezik meg, akkor kötelesek szólni az igazgatóságnak. A hetesek feladata még a hiányzók jelentése, a tisztaságról, krétáról és nedves szivacsról való gondoskodás.
- A hetesek a környezetükben észlelt rongálást, balesetveszélyes helyzetet kötelesek az osztályfőnöknek vagy az igazgatóságnak jelenteni.
- A tanítás ideje alatt az iskola területét csak osztályfőnöki, vagy szaktanári engedéllyel szabad elhagyni.
- Rendkívüli eseményekre szaggatott csengőszó figyelmeztet. Ennek hangjára azonnal ki kell vonulni az udvarra!
- Az ügyeletes tanár joga és kötelessége az iskola rendjének felügyelete. Az ellenőrző könyvbe osztályfőnöki jogkörrel tehet bejegyzést.
- A tanítás befejeztével a tanulók, a tan- és testnevelés órák zavarása nélkül, az ebédlőben és az alsó zsibongóban várakozhatnak a közlekedési eszközök érkezéséig.
- A tanuló, gyakorlati oktatási napján, nem tartózkodhat az iskolában!
- A számítógépes tanterem használatát a termekben kifüggesztett szabályzat írja elő!

#### **4. Mulasztások**

- Indokolt esetben a szülő által az ellenőrzőbe előzetesen beírt kérés alapján tanévenként az osztályfőnök kettő-, az igazgató ill. helyettesei több napos távolmaradásra adhatnak engedélyt.
- A hiányzást, az azt követő első tanítási napon, vagy első osztályfőnöki órán – az ellenőrzőben kell igazolni. Betegség miatti mulasztás esetén orvosi igazolás szükséges. Orvosi igazolás nélkül egy tanévben a tanuló gondviselője összesen három nap távolmaradást igazolhat.

##### Igazolatlan mulasztás és következményei:

- 6 óra, ill. azt meghaladó igazolatlan mulasztás: osztályfőnöki intő,
- 10 óra, ill. azt meghaladó igazolatlan mulasztás: a gyermek lakóhelye szerinti kormányhivatal, gyámhivatal és gyermekjóléti szolgálat értesítése,
- 30 órát meghaladó hiányzás esetén a nem tanköteles korú diák tanulóviszonya megszűnik, tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás indítható
- 50 órát meghaladó hiányzás esetén a lakhely szerint illetékes gyámhatóság és kormányhivatal értesítése

### Késés és következményei:

- Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról!
- A késést a tanulónak a mulasztások igazolásának rendje szerint igazolnia kell!
- Igazolatlan késés esetén az alábbi szankciók alkalmazandók:
  - 3 igazolatlan késés: osztályfőnöki figyelmeztetés,
  - 9 igazolatlan késés: osztályfőnöki intő,
  - 15 igazolatlan késés: szülő behívása, igazgatói intő,
  - 20 igazolatlan késés: fegyelmi eljárás.

## **5. Tanulók felszerelése**

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket, felszereléseket szabad behozni.
- Szesziesített az iskola területére behozni, ill. az iskola területén belül fogyasztani szigorúan tilos!
- Bármilyen kábítószernek minősülő anyagot az iskola tanulóinak birtokolni és fogyasztani szigorúan tilos!
- Kabátokat a ruhafogasokon kell elhelyezni. A kabátokban, táskákban hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget, ha a tanuló nagyobb értéket hoz magával, akkor azt az irodában vagy osztályfőnökénél adja le megőrzésre.
- Mobiltelefont a tanórán bekapcsolva tartani tilos, kivéve, ha méltányolható előzetes kérés alapján, erre az órát tartó tanár engedélyt adott. Illetéktelen használat esetén a tanár a telefont elveheti, a visszaadásra az intézmény vezetői jogosultak a titkárságon.
- Az iskolában és ünnepélyeken az alkalomhoz illő öltözéket viseljenek a tanulók!
- A sportfoglalkozásokra megfelelő sportfelszerelést hozzon magával a tanuló!

## **6. Iskolai diákönkormányzat**

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

- Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- Az iskolai diákönkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint végzi munkáját.
- A tanulók rendszeres tájékoztatására és véleménynyilvánítására évente egyszer diákközgyűlést kell tartani.
- A diákközösség nagyobb csoportjának kérésére évfolyamgyűlés tartható a problémák megbeszélésére.
- A diákközösség dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról, melyet a munkaterv elfogadása előtt az iskolavezetéssel egyeztet.
- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet minden a diákokat érintő kérdésben.

## **7. A tanulók jutalmazása**

Az iskolai élet bármely területén kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók, az osztályfőnökök, vagy szaktanárok javaslatára, dicséretben és jutalomban részesülnek.

### Jutalmazás elvei:

- Jó tanulmányi eredmény.
- Közösségért végzett munka.
- Tanulmányi versenyen sikeres szereplés.
- Sportversenyeken sikeres szereplés.
- Kulturális versenyeken sikeres szereplés.
- Iskola rendezvényein, műsorokban szereplés.

### Jutalmazások formái

- Könyv.
- Könyvutalvány.
- Ajándékutalvány.
- Szaktanári dicséret.
- Osztályfőnöki dicséret.
- Igazgatói dicséret.

## **8. Fegyelmező intézkedések**

### A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei:

- Fokozatosság.
- A fegyelmező intézkedés legyen arányos a fegyelmi vétséggel.
- A fegyelmező intézkedés ne büntetés legyen, mértéke ne legyen túlzott, a jó útra térítést segítse.

### Fegyelmező intézkedések formái:

- Szaktanári figyelmeztetés.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés.
- Osztályfőnöki intés.
- Osztályfőnöki megrovás.
- Igazgatói figyelmeztetés.
- Igazgatói intés.
- Igazgatói megrovás.
- Fegyelmi eljárás a fegyelmi szabályzat szerint.

## **9. Az iskola kötelességei**

- A tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos döntésről értesíteni a szülőt.
- A tanulói jogviszony megszűnéséről értesíteni a szülőt.
- A tankönyvek, segédkönyvek ártámogatásáról értesíteni a szülőt.
- Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadással segítséget adni a tanulók továbbtanulásához.
- A tanuló által okozott kárról haladéktalanul tájékoztatni a szülőt, és felszólítani a kár megtérítésére.

## **10. Védő, óvó előírások**

- Saját és tanulótársa testi épségére mindenki köteles ügyelni!
- A durvaság, verekedés megengedhetetlen viselkedési forma, mely fegyelmi vétséget jelent és fegyelmi eljárást vonhat maga után.
- Kést, szúróeszközt, törékeny tárgyat tilos iskolába hozni!
- Körzöt rendeltetésszerűen (csak szakórán) szabad használni.

- Kitért ablakhoz nyúlni tilos, ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, gazdasági vezetőnek!
- Dugaszoló aljzathoz és meghibásodott elektromos készülékhez hozzányúlni tilos!
- Labdafogó hálóra, kapura és kosárlabda palánkra és a folyosón elhelyezett tornaszerekre felmászni tilos!
- Tűzoltó készülékhez indokolatlanul nyúlni tilos!

## 11 Egyéb rendelkezések

- Az iskola területén és közvetlen közelében a dohányzás **T I L O S!** Ennek megsértése fegyelmező intézkedést von maga után, szükség szerint feljelentést.
- Egészségvédelmi és baleset-megelőzési okokból tilos a piercing viselése testnevelés órán!
- Fénykép-, film (video)-, hangfelvétel tanórai foglalkozáson csak a tanár előzetes – írásbeli – engedélyével készíthető!
- A tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét az iskola szülői közössége (SZMK) határozza meg. a jogosultság igazolását – az erre vonatkozó rendeletek alapján – a KLIK előírásai szerint kell kezelni.
- A tanulók tantárgyválasztása az iskola pedagógiai programja szerint történik. (idegen nyelv, hitoktatás)
- A tankönyvek kiválasztásánál szempont a tartalom és korszerűség, de ne jelentsen túl nagy anyagi terhet a tankönyv megvásárlása.
- Térítési díj, tandíj befizetésére, visszatérítésére vonatkozó rendelkezések  
A KLIK által hozott rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:  
A tanuló által készített anyagi dolog vagy szellemi termék a tanuló saját tulajdonát képezi. Az iskolát a díjmentes használati jog illeti meg, az alkotó nevének feltüntetésével, amennyiben a tanórán vagy egyéb foglalkozáson hozta létre a tanuló tanári irányítással és az iskola eszközeivel.
- Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:  
Szociális ösztöndíj és szociális támogatás a fenntartó, illetve a működtető előírásainak megfelelően kerül megállapításra és felosztásra.
- A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje:



A mindenkori költségvetés függvényében történik; a család egy főre jutó nettó keresetösszege az alapja, elsősorban a 9. évfolyam tanulói kapnak támogatást. Az elosztást az igazgató engedélye után az osztályfőnökök végzik az adott naptári évben.

- Elektronikus napló használata esetén a szülők hozzáférési módjának rendje:  
A szülők az e-napló hozzáférési kódját az osztályfőnöktől kapják meg a szeptemberi első szülői értekezleten. Az elfelejtett jelszó esetén - kérelemre - az iskolatitkár/rendszergazda ad a kérelem benyújtásától számított egy héten belül új jelszót.
- Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:  
Az osztályozóvizsga követelményeit a helyi tanterv tartalmazza, mely az iskola honlapján tekinthető meg.
- A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje  
A vizsgákra minden év január első hete, június első hete és augusztus 15-31. között kerülhet sor. Egyéni kérelemre az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet az osztályfőnök és a szaktanár támogató javaslata esetén.
- Az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje  
Az osztályozó vizsgára a tanulónak kell jelentkeznie az iskola titkárságán a vizsgaidőszak előtt legalább két héttel.
- A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések  
A tanulók a NAT és a kerettantervi előírások szerint szervezett képzési formákra, szakmai képzésekre jelentkeznek az általános iskola elvégzése után. A beiratkozáskor kell jelezni az idegen nyelv választását. A választás módosítását az igazgató engedélyezheti írásbeli indokolt kérelem alapján. A kérelmek a tanév első és második félévének kezdete után következő három hétben adhatók be.
- A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések  
A tanuló számára az ingyenes tankönyvet az iskola könyvtári kölcsönzéssel is biztosíthatja. A tankönyvet eredeti áron bármikor megvásárolhatja. Ha a tanuló a tankönyvet elveszti, szándékosan megrongálja az okozott kárt meg kell térítenie. A kártérítés teljes összegű, ha a kölcsönzéstől számított fél éven belül

történik a káresemény, 50%-os ha a félévet meghaladó időtartamon túl történik a káresemény. A kártérítési kötelezettséget írásbeli kérelemre az igazgató mérsékelheti az osztályfőnök egyetértése esetén. A kárösszeg mérséklése teljes mértékű lehet.

- Nyilvánosság

A Házirend nyilvános, megtekinthető az iskola honlapján, a 9. évfolyamos tanulók az első tanítási napon megkapják a Házirend egy nyomtatott példányát, 1 pld. az iskola könyvtárában is rendelkezésre áll. Módosítás esetén a változásról az osztályfőnökön keresztül minden tanuló értesül. A módosítást az iskola honlapján közzé kell tenni.

## **12. A házirend meghozatalának és módosításának szabályai**

A házirendet az iskola igazgatója készíti elő. A házirenddel kapcsolatban véleményezési jogát gyakorolja a diákönkormányzat és a szülői szervezet. A házirendet a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe. Hatálya kiterjed az iskola minden nappali tagozatos tanulójára és az ily módon az iskolával kapcsolatba került személyekre a rájuk vonatkozó fejezetekben meghatározott mértékben.

A házirend előírásait az iskolához tartozó összes létesítményben alkalmazni kell!

A házirend módosítását kezdeményezheti a diákönkormányzat, az iskola szülői szervezete és a nevelőtestület.

A házirendet megismertük, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.  
Kiskunlacháza, 2013. március 27.

Diákönkormányzat

A házirendet megismertük, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.  
Kiskunlacháza, 2013. március 27.

Iskola szülői szervezete

A házirendet elfogadta: az iskola nevelőtestülete  
Kiskunlacháza, 2013. március 27.

igazgató

a nevelőtestület képviselője